

## **Renata Alves do Amaral**

### **RESUMO**

- Carreira desenvolvida na área pública, com habilidade para atuar nas rotinas do setor, no contato com os membros da equipe e usuários, organização do ambiente de trabalho e versatilidade para desempenhar as atividades diárias, visando à qualidade do serviço prestado.

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- Graduação em Enfermagem – conclusão em 12/2008  
Universidade Presidente Antônio Carlos (UNIPAC)

### **HABILIDADES E COMPETÊNCIAS**

- Conhecimento em Pacote Office e Internet.
- Inglês – Básico
- Conhecimento avançado em sistema SEI.

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS) – Brasília/DF  
Cargo: Diretora de Documentação e Arquivo e Coordenadora do SEI.  
Cargo ocupado – de janeiro/2019 até o momento.  
Atuação na chefia da Diretoria de Comunicação Administrativa, com o desenvolvimento de coordenar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), receber, conferir, controlar a movimentação de processos e documentos observando a legislação vigente,
- Secretaria de Estado de Políticas para Crianças, Adolescentes e Juventude do Distrito Federal, (SECRIANÇA) - Brasília/DF  
Cargo: Gerente de Documentação e Arquivo e Coordenadora do SEI  
Cargo ocupado – de janeiro/2015 a dezembro/2018.  
Atuação na chefia da Gerencia de Documentação, com o desenvolvimento de coordenar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), receber, conferir, protocolar e controlar a movimentação de processos e documentos tramitados, fornece orientações para a guarda, o arquivamento e a tramitação da documentação interna, observando legislação vigente.
- 2012-2014 – Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal  
Cargo: Assessora do Gabinete do Presidente

- 2014 – Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal  
Cargo: Gerente de Documentação

### **INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

- Curso SEI - Escola de Governo do Distrito Federal – 2017.
- Curso Treinamento no Sistema Integrado de Controle de Processos – 2016
- Curso I Encontro de Gestão de Documentos, Informação e Memória do GDF - 2016
- Curso Lei Complementar nº 840/2011 – 2015